附件5

禄劝县应急管理局行政执法监督卡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查企业： 行政执法人员姓名： | | | |
| 行政执法总体评价 | 满意🞎 | 基本满意🞎 | 不满意🞎 |
| 监督事项 | | | |
| 1.是否是2人以上进行执法，并依法出示行政执法证件。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 2..是否存在执法用语不文明，执法着装不规范。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 3.是否存在徇私舞弊、弄虚作假、包庇纵容安全生产违法行为，或为安全生产违法行为和事故调查说情开脱。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 4.是否存在不按程序办事，敷衍塞责、走过场。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 5.是否存在指定或推荐安全技术服务机构服务，帮助推销产品设备。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 6.行政审批中，是否存在对不符合规定条件的作了受理，或没有一次性告知，或符合规定条件拖延不办，或为不符合条件的办理。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 7.是否存在无法定依据乱罚款、吃拿卡要、以权谋私。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 8.是否存在酒后执法、粗暴执法、随意执法。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 9.是否存在乱收费、乱罚款、乱摊派，故意刁难、侵犯企业合法权益； | | | 是 🞎 否🞎 |
| 10.否在项目审批、“三同时”验收等工作中接受咨询费、评审费、专家费等费用。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 11.是否存在接受宴请、旅游、健身、娱乐等活动；收受礼金、贵重物品、各种有价证券、支付凭证、土特产等。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 12.是否有索取收受案件当事人财物，或者采取其他方式以案谋私的现象。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 13..是否有徇私舞弊、徇情枉法，关系执法、人情执法现象。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 14.是否有滥用职权、玩忽职守，导致案件当事人合法权益遭受损失的现象。 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 15.是否有其他违反中央八项规定和党风廉政建设有关规定的行为 | | | 是 🞎 否🞎 |
| 意见或建议 |  | | |
| 监督人签字（盖章）: 联系电话： | | | |
| 监督方式 | 如您单位或本人发现执法人员在行政执法过程中有以上行为，请拨打行政执法监督电话或邮寄行政执法监督卡反映，谢谢您的支持和配合！  1.行政执法监督电话： 执法单位：禄劝县应急管理局 电话：68999208  2.监督卡邮寄地址：禄劝县屏山街道马家庄205号（邮编：651500） | | |

时间：2023 年 月 日

说明：请行政执法相对人按照本卡载明的监督事项内容对行政执法行为进行监督，若只是对行政执法处理（罚）结果不服，请通过行政复议或行政诉讼解决。