

禄劝彝族苗族自治县财政预决算领域基层政务公开标准目录

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	县级部门、乡镇（街道）级
1	财政预决算	政府预算	<p>一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级基本支出表。④一般公共预算本级基本支出表。⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。</p> <p>政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。④政府性基金转移支付表。⑤政府专项债务限额和余额情况表。</p> <p>国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。</p> <p>地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目。</p> <p>对财政转移支付安排、举借政府债务等重要事项进行解释、说明。</p> <p>地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）、“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：①随同预算公开上一年度本地区、本级及所属地区地方政府债务限额及余额（或余额预计执行数），以及本地区和本级上一年度地方政府债券（含再融资债券）发行及还本付息额（或预计执行数）、本年度地方政府债券还本付息预算数等；②随同调整预算公开当年本地区及本级地方政府债务限额、本级新增地方政府债券资金使用安排等。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	<p>1. 《中华人民共和国预算法》</p> <p>2. 《中华人民共和国预算法实施条例》</p> <p>3. 《中华人民共和国政府信息公开条例》</p> <p>4. 《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》</p> <p>5. 《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》</p>	县人民代表大会或其常务委员会批准 后15日内	县财政局	<p>■政府网站    □政府公报</p> <p>□两微一端    □发布会听证会</p> <p>□广播电视    □纸质媒体</p> <p>□公开查阅点   □政务服务中心</p> <p>□便民服务站   □入户/现场</p> <p>□社区/企事业单位/村公示栏</p> <p>□精准推送    □其他</p>	√		√		√	



序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	县级部门、乡镇（街道）级
3	财政预决算	部门预算	<p>收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。</p> <p>财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。</p> <p>一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p> <p>一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	<p>1.《中华人民共和国预算法》</p> <p>2.《中华人民共和国预算法实施条例》</p> <p>3.《中华人民共和国政府信息公开条例》</p> <p>4.《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》</p>	<p>禄劝县财政局批复后 15日 内</p>	<p>县级各预算部门</p>	<p>■政府网站      □政府公报</p> <p>□两微一端      □发布会听证会</p> <p>□广播电视      □纸质媒体</p> <p>□公开查阅点    □政务服务中心</p> <p>□便民服务站    □入户/现场</p> <p>□社区/企事业单位/村公示栏</p> <p>□精准推送      □其他</p>	√		√			√
		部门决算	<p>收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。</p> <p>财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。</p> <p>一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p> <p>一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。</p> <p>本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	<p>1.《中华人民共和国预算法》</p> <p>2.《中华人民共和国预算法实施条例》</p> <p>3.《中华人民共和国政府信息公开条例》</p> <p>4.《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》</p>	<p>禄劝县财政局批复后 15日 内</p>	<p>县级各预算部门</p>	<p>■政府网站      □政府公报</p> <p>□两微一端      □发布会听证会</p> <p>□广播电视      □纸质媒体</p> <p>□公开查阅点    □政务服务中心</p> <p>□便民服务站    □入户/现场</p> <p>□社区/企事业单位/村公示栏</p> <p>□精准推送      □其他</p>	√		√		√	