

禄劝彝族苗族自治县人民政府办公室文件

禄政办发〔2020〕34号

禄劝彝族苗族自治县人民政府办公室 关于调整部分县政府办公室副主任工作分工的 通知

各乡（镇、街道）人民政府（办事处），县政府各办局，省市驻禄各单位：

根据工作需要，经研究并报县政府领导同意，决定对部分县政府办公室副主任工作分工进行相应调整，现通知如下。

副主任 王子军

负责县委信访工作联席会议办公室和县信访局全面工作。

副主任 李德权

联系副县长、县公安局局长李植红。

负责统筹做好办公室值班、综治维稳和平安建设工作。

负责做好联系副县长召集的各类会议的承办，材料、文件的预处理和审核把关工作。

做好联系副县长分管联系部门相关工作，负责协调落实县政府领导交办的工作。

负责县长热线、“96128”信息平台等方面工作。

负责全县流动人口和出租房屋服务管理工作。

分管县长热线办、总值班室、流动人口和出租房屋服务管理领导小组办公室。

其他领导分工不变，县政府办领导班子成员之间分工协作关系不变。



（此件公开发布）

分送：市政府办公室。

县委各部委，县人大办，县政协办，县纪委监委。

县法院，县检察院，县人武部。

县总工会，团县委，县妇联，各人民团体。

绿劝彝族苗族自治县人民政府办公室

2020年6月2日印
